



Vydal: ředitel, PVJ

Schválil:
Rada školské právnické
osoby

Datum:
12.květen 2016

Revize č.: 0
Změna č.: 0

Strana 1 z 41

CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU



ŠKOLNÍ ŘÁD

Datum platnosti: 12. květen 2016

Výtisk číslo:

Nahrazuje: nový dokument ŠPO

Schváleno radou školské právnické osoby dne 12.5.2016.

	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval	Ředitel, PVJ	Mgr. Ivan Luger	12.květen 2016	
Schválil	Rada ŠPO		12.květen 2016	



Vydal: ředitel, PVJ

Schválil:
Rada školské právnícké
osoby

Datum:
12.květen 2016

Revize č.: 0
Změna č.: 0

Strana 3 z 41


<p>CÍRKEVNÍ GYMNAZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnícké osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 4 z 41</p>

OBSAH

ROZDĚLOVNÍK VÝTISKŮ	2
SOUPIS REVIZÍ A ZMĚN	2
1. ÚVOD	6
2. PROVOZ, VNITŘNÍ REŽIM A ŘÍZENÍ ŠKOLY	7
2.1. POSTAVENÍ A ORGANIZAČNÍ ZAČLENĚNÍ ŠKOLY DO SOUSTAVY ŠKOL ČESKÉ REPUBLIKY	7
2.2. ŘEDITEL ŠKOLY	7
2.3. ZAMĚSTNANCI CÍRKEVNÍHO GYMNAZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU	8
2.4. PORADNÍ ORGÁNY ŘEDITELE CÍRKEVNÍHO GYMNAZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU	10
2.5. FINANCOVÁNÍ CÍRKEVNÍHO GYMNAZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU	10
3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ.....	12
3.1. PRÁVA ŽÁKŮ CÍRKEVNÍHO GYMNAZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU	12
3.2. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ A DALŠÍCH ČINNOSTÍ ŽÁKŮ KONANÝCH VE ŠKOLE.....	13
3.3. POVINNOSTI ŽÁKŮ V DOBĚ POBYTU VE ŠKOLE.....	13
3.4. DALŠÍ POVINNOSTI ZLETILÝCH ŽÁKŮ.....	14
3.5. DALŠÍ PODROBNOSTI K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ NEBO STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	14
3.6. PRAVIDLA PRO ŽÁKY.....	15
3.7. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	15
3.8. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ.....	15
3.9. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY.....	16
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	17
4.1. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA	17
4.2. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA	17
4.3. STUPNĚ HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	17
4.4. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY	18
4.5. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI.....	20
4.6. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA.....	20
4.7. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA	21
4.8. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU.....	21
4.9. INFORMACE O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA.....	22
4.10. KLASIFIKACE CHOVÁNÍ.....	22
4.11. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	23
4.12. HODNOCENÍ ŽÁKA VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ	23
4.13. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ A S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ.....	26
4.14. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU.....	29
4.14.2. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN U ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	29
4.14.3. PODMÍNKY UDĚLENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU	30
4.14.4. POVINNOSTI ŽÁKA, KTERÉMU BYLO POVOLENO VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU.....	30
4.15. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ V DISTANČNÍ FORMĚ VZDĚLÁVÁNÍ.	31
4.16. VYSVĚDČENÍ.....	31
5. DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD.....	33

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			C-OS/01/2016
Vydal: ředitel, PVJ	Schválil: Rada školské právnické osoby	Datum: 12.květen 2016	Revize č.: 0 Změna č.: 0	Strana 5 z 41

5.1.	DISCIPLINÁRNÍ PŘESTUPEK A DISCIPLINÁRNÍ KOMISE	33
5.2.	KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ ZA DISCIPLINÁRNÍ PŘESTUPEK	33
5.3.	PŘEZKOUMÁNÍ ROZHODNUTÍ	34
6.	ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ.....	35
6.1.	ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM	35
6.2.	PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ	35
6.3.	PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ.....	36
6.4.	PODPORA ROZVOJE OSOBNOSTI ŽÁKŮ	37
6.5.	PODPORA ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ	37
6.6.	REŽIM UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ	38
6.7.	PROVOZNÍ SMĚRNICE A ŘÁDY.....	39
6.8.	UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	39
6.9.	ROZVOJOVÝ PLÁN, VÝROČNÍ ZPRÁVA A VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY	40
7.	SEZNAM ODKAZŮ NA ZÁKONY, NAŘÍZENÍ VLÁDY, VYHLÁŠKY, SMĚRNICE A OSTATNÍ PŘEDPISY	41

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnické osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 6 z 41</p>

V souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou tento

Š k o l n í ř á d :

1. Úvod

CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU je společenství žáků a dospělých pracovníků založené na úctě k právům a svobodám každého člověka. Mezinárodní Úmluva o právech dítěte, která patří do kategorie nejvyšších právních norem, dětem zajišťuje :

- právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, právo na odpočinek a volný čas;
- právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj; každý žák má současně právo na ochranu před informacemi, které nevhodně ovlivňují jeho morálku ;
- právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU 	ŠKOLNÍ ŘÁD			C-OS/01/2016
Vydal: ředitel, PVJ	Schválil: Rada školské právnické osoby	Datum: 12.květen 2016	Revize č.: 0 Změna č.: 0	Strana 7 z 41

2. Provoz, vnitřní režim a řízení školy

2.1. Postavení a organizační začlenění školy do soustavy škol České republiky

CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU je církevní školou, která v souladu s projektem školy připravuje ve čtyřletém a osmiletém cyklu ke studiu na vysokých školách.

Zřizovatelem školy je Bailiva Čechy, Morava a Slezsko, registrovaná Ministerstvem kultury České republiky jako církevní právnická osoba. Na základě rozhodnutí MŠMT ČR je od 16. července 2007 škola registrována jako škola církevní. Od 29. 2. 2008 došlo ke změně názvu na Církevní gymnázium Německého řádu, spol. s r. o., od 25.3.2016 ke změně právní formy na školskou právnickou osobu s názvem CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU.

Vztahy k orgánům státní správy ve školství a výkon státního dozoru /inspekce/ stanoví zejména zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, a vyhláška MŠMT ČR č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti, a další zvláštní předpisy.

2.2. Ředitel školy

Ředitele CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU jmenuje a odvolává zřizovatel CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU na návrh rady školské právnické osoby CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU, pokud zákon nestanoví jinak. Ředitel gymnázia je současně statutárním orgánem CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU, který plní povinnosti vedoucího organizace.

Ředitel řídí školu, výchovně - vzdělávací činnost školy a další činnosti spojené s výchovně - vzdělávacím procesem a provozem gymnázia. V jeho nepřítomnosti řídí školu zástupce ředitele školy.

Ředitel školy plní zejména tyto úkoly :

- rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytovaného vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak;
- odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb, za zpracování a plnění vzdělávací koncepce, školního vzdělávacího programu, učebních plánů a učebních osnov školy orgánům inspekce státní správy ve školství, valné hromadě společnosti i zřizovateli školy;
- vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření;
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, je povinen účastnit se jednání školské rady, je-li školskou radou přizván;

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnícké osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 8 z 41</p>

- zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem;
- odpovídá za zajištění dohledu nad nezletilými žáky ve škole;
- odpovídá za vysokou morální a mravní úroveň žáků i za výsledky práce školy ve výchovně - vzdělávacím procesu; vytváří vhodné podmínky pro práci všech pracovníků a žáků a kontroluje je;
- odpovídá za splnění předpokladů a požadavků pro výkon činnosti pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, sleduje mravní, pedagogickou i odbornou úroveň učitelů školy;
- stanovuje organizaci a podmínky provozu školy, přiděluje vyučovací úvazky učitelům, třídnictví a funkce v metodických orgánech školy a schvaluje rozvrh hodin a organizaci dozorů a pohotovostí, připravuje rozvahu školy, připravuje a schvaluje plán autoevaluace, hodnocení a kontroly;
- schvaluje učební plány jednotlivých předmětů i obsah učiva v jednotlivých ročnících /učební osnovy a tematické plány/, předložené vyučujícími;
- rozhoduje o přijímání žáků ke vzdělávání a o přestupu na gymnázium, o změně oboru vzdělání a přerušení vzdělávání, o opakování ročníku po splnění povinné školní docházky, o přiznání a odnětí stipendia, o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy, o uznání dosaženého vzdělání;
- odpovídá za obsah statistických výkazů a rozborů, které předkládá školské radě, valné hromadě společnosti a zřizovateli školy a orgánům státní správy; úzce spolupracuje s ostatními jednatelemi společnosti a se školskou radou;
- odpovídá za zpracování a zveřejnění výroční zprávy o činnosti školy a vlastního hodnocení školy a předkládá tyto zprávy školské radě a valné hromadě společnosti;
- kontroluje práci pedagogických a ostatních pracovníků a sleduje studijní výsledky žáků;
- odpovídá za přípravu a průběh přijímacího řízení a maturitních zkoušek;
- odpovídá za stav zájmové činnosti a za činnost mimo vyučování;
- sestavuje rozpočet školy;
- odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu, odpovídá za hospodárné a efektivní využívání finančních a materiálových prostředků určených pro činnost gymnázia, předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem;
- odpovídá za metodickou činnost na škole;
- zpracovává hodnocení pracovníků školy a navrhuje ostatním jednatelemi společnosti výši základního platu a odměňování pracovníků; navrhuje a po schválení ostatními jednatelemi společnosti ukládá kárná opatření;
- přijímá a propouští pracovníky školy a odpovídá za dodržování platných pracovněprávních předpisů;
- odpovídá za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Ředitel školy odpovídá za řádné vedení povinné a ostatní dokumentace školy podle platných předpisů.

Ředitel gymnázia jmenuje a odvolává zástupce ředitele.

2.3. Zaměstnanci CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU

2.3.1. Povinnosti zaměstnanců školy určuje Organizační řád CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU, Pracovní řád CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU a další vnitřní předpisy.


<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právníkové osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 9 z 41</p>

2.3.2. Pedagogičtí pracovníci jsou podřízeni řediteli školy a zástupcům ředitele školy. Pedagogický pracovník plní zejména tyto úkoly :

- odpovídá za plnění školního vzdělávacího programu, učebních osnov a tematických plánů, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce řediteli školy a zástupcům ředitele školy;
- odpovídá za důslednou výchovu k vysoké morální a mravní úrovni žáků i za výsledky práce ve výchovně - vzdělávacím procesu;
- důsledně uplatňuje zásady výchovy k demokracii a uvědomělému občanství ve své výchovné činnosti a demokratický, rovnoprávný přístup ke všem žákům;
- podílí se na zpracování výroční zprávy o činnosti školy a vlastním hodnocení školy, zabezpečuje podle pokynů nadřízených vedení kroniky školy, zpracování propagačních a informačních materiálů školy;
- provádí přímou vyučovací činnost a přímou výchovnou práci v rozsahu stanoveným počtem vyučovaných hodin /úvazkem/, který určuje ředitel školy, dále zajišťuje doučování, individuální přípravu k maturitní zkoušce, přípravu k soutěžím, vedení zájmových útvarů apod.;
- v souvislosti s přímou vyučovací činností provádí osobní obsahovou přípravu, přípravu učebních pomůcek a údržbu těchto pomůcek, vedení pedagogické dokumentace, plánování pedagogické činnosti, např. přípravu tematických plánů, plánů činnosti apod., opravy písemných a grafických prací;
- provádí pedagogický dohled nad žáky a zajišťuje ranní službu pro případ nepřítomnosti jiného pedagogického pracovníka, zastupuje za nepřítomného pedagogického pracovníka, spolupracuje s ostatními učiteli, s rodiči i žáky včetně stanovení konzultačních hodin; dbá, aby zákonní zástupci žáka byli informováni o průběhu vzdělávání a výchovy žáka;
- z pověření ředitele školy nebo zástupce ředitele školy uvádí nově nastupující učitele a odborně vede studenty konající pedagogickou praxi na CÍRKEVNÍM GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU;
- podílí se na přípravě a průběhu přijímacího řízení a maturitních zkoušek, zabezpečuje přípravu zkušebních okruhů, otázek, testů, písemných prací, jejich vyhodnocení a klasifikaci;
- zabezpečuje odbornou péči o sbírky, odborné, kmenové a ostatní učebny, vedení knihovny, vedení předmětové komise, práci třídního učitele, práci výchovného poradce nebo odborného koordinátora, odpovídá za stav a údržbu svěřeného majetku gymnázia a zabezpečení oprav poškozeného svěřeného majetku školy;
- spolupracuje při provádění fyzických inventur;
- účastní se pedagogických rad a provozních porad, třídních schůzek a podle pověření schůze rady školy a jednání žakovského parlamentu;
- podílí se na zajištění akcí školy, zejména zahájení a ukončení školního roku, organizaci třídních schůzek, žakovského parlamentu, schůzky metodických orgánů školy, přípravy a průběhu přijímacího řízení a maturitních zkoušek, exkurzí, zájezdů, výletů, sportovních a kulturních akcí, prezentačních akcí;
- podílí se na práci výchovného poradce;
- dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
- samostatným studiem zvyšuje svoji odbornost a kvalifikaci;
- plní další úkoly podle pokynů ředitele školy.

2.3.3. Povinnosti dalších zaměstnanců stanoví ředitel v Organizačním řádu CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU .

2.3.4. Pro všechny zaměstnance gymnázia jsou závazné obecně platné pracovněprávní předpisy, především Zákoník práce v platném znění. Další práva a povinnosti vymezují také některé další části tohoto řádu a jiné vnitřní směrnice, zejména ustanovení Organizačního řádu CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU, Pracovního řádu CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU a Mzdový předpis CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h2>ŠKOLNÍ ŘÁD</h2>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnické osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 10 z 41</p>


2.4. Poradní orgány ředitele CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU

- 2.4.1. Poradní orgány pomáhají řediteli gymnázia při řízení výchovně-vzdělávací práce a rozhodování o hlavních úkolech školy.
- 2.4.2. Poradními orgány jsou pedagogická rada, metodické komise pedagogických pracovníků a Školská rada.
- 2.4.3. Školská rada CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU má devět členů, kteří jsou jmenování a voleni takto:
- třetinu, tj. 3 členy, jmenuje zřizovatel;
 - třetinu, tj. 3 členy, volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci ze svých řad;
 - třetinu, tj. 3 členy, volí pedagogičtí pracovníci z řad pedagogických zaměstnanců školy.
- 2.4.4. Pravidla pro volbu členů školské rady stanoví Volební řád školské rady, který je součástí zřizovací listiny školské rady. Funkční období členů školské rady je tříleté.
- 2.4.5. Školská rada volí ze svých členů předsedu rady a na svém zasedání jedná podle schváleného jednacího řádu.
- 2.4.6. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně, její zasedání svolává a řídí předseda; k přijetí jednacího řádu a dalších návrhů je třeba nadpoloviční většiny všech přítomných členů školské rady.
- 2.4.7. Pravomoci školské rady jsou vymezeny § 168 odst. 1 a odst. 3 školského zákona. Členství ve školské radě je čestné. Členství zaniká: uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním nebo úmrtím člena, zrušením školské rady či odsouzením člena pro úmyslný trestný čin. V případě zaměstnance školy členství zaniká, pokud přestal být jejím zaměstnancem, v případě zástupce zletilých žáků zaniká, jestliže přestal být žákem školy.
- 2.4.8. Ředitel školy nemůže být členem školské rady. Svolává první zasedání školské rady a je povinen se zúčastnit osobně nebo prostřednictvím pověřeného zástupce zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
- 2.4.9. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školské radě pouze za podmínek stanovených těmito právními předpisy.

2.5. Financování CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU

CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU je jako církevní škola financováno :

- a) ze státního rozpočtu České republiky formou dotace, kterou rozepisuje MŠMT prostřednictvím normativů a poskytuje podle zvláštního právního předpisu finanční prostředky na výdaje uvedené v §160 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- b) z vlastních zdrojů získaných vlastní činností školy /zápisné, školné, další poplatky/. Výši zápisného, školného a dalších poplatků určí ředitel školy tak, aby byly kryty provozní a rozvojové náklady školy;

<p>CÍRKEVNÍ GYMNAZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnické osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 11 z 41</p>

- c) z dalších prostředků, darů, příspěvků nadací, fyzických nebo právnických osob, nebo zřizovatele;
- d) z doplňkové činnosti školské právnické osoby.

CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU 	ŠKOLNÍ ŘÁD			C-OS/01/2016
Vydal: ředitel, PVJ	Schválil: Rada školské právníkové osoby	Datum: 12.květen 2016	Revize č.: 0 Změna č.: 0	Strana 12 z 41

3. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

3.1. Práva žáků CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU

- 3.1.1. Každý žák školy má právo formulovat své vlastní názory, právo tyto názory svobodně vyjadřovat ve všech záležitostech, které se jej dotýkají, přičemž se jeho názorům musí věnovat pozornost odpovídající jeho věku a úrovni. Žáci mají právo sdělit svůj názor spirituálovi školy, třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, osobnímu poradci, zástupci ředitele školy, řediteli školy. Každý žák školy má právo na svobodu projevu, svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- 3.1.2. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. Zástupci zletilých žáků školy mají právo zvolit svého zástupce nebo být zvoleni do školské rady.
- 3.1.3. Každý žák školy má právo na zpřístupnění výročních zpráv o činnosti školy a zpráv o vlastním hodnocení školy, zpráv o kontrole ČŠI, dále zpřístupnění informací a poradenskou službu v oblasti další profesní orientace, vzdělávání a odborné přípravy k povolání.
- 3.1.4. Každý žák školy má právo žít a pracovat ve zdravém životním prostředí, dodržovat pitný režim, svobodně se pohybovat ve školních prostorách a vybírat si kamarády, právo na volný čas a přiměřený odpočinek, odpovídající jejich věku. Žáci mají právo na respektování svého soukromí i rodiny. Každý žák školy má právo na slušné a důstojné zacházení, a to i v případě řešení kázeňských přestupků.
- 3.1.5. Každý žák školy má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, šikanováním, trýzněním nebo vykořisťováním, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance.
- 3.1.6. Každý žák školy má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku. Žáci mají právo požádat v případě nesnází nebo problémů o poskytnutí pomoci kteréhokoli pedagogického pracovníka školy /spirituála, třídního učitele, osobního poradce, výchovného poradce, vedení školy/.
- 3.1.7. Každý žák školy má právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, na rovnoměrné rozvržení písemných a ústních zkoušek, na jasné sdělení a zdůvodnění hodnocení a klasifikace a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Každý žák školy má právo vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměl učivu, byl dlouhodobě nemocný, nebo si potřebuje doplnit své znalosti. Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, má žák právo na speciální péči v rámci možností školy.
- 3.1.8. Práva žáků upravuje také Smlouva o podmínkách zabezpečení vzdělávání na CÍRKEVNÍM GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU a jiné platné právní normy.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNAZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnické osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 13 z 41</p>

3.2. Organizace vzdělávání a dalších činností žáků konaných ve škole

- 3.2.1. Žák je povinen řádně docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem. Lékaře navštěvuje žák v době vyučování jen v nutném případě.
- 3.2.2. Žák je povinen se řádně vzdělávat, dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, především pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 3.2.3. Vstup do budovy je pro žáky povolen od 7,45 hod. Pokud vyučování začíná nultou vyučovací hodinou, je vstup povolen 10 minut před zahájením výuky. Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě a má připraveny všechny potřebné pomůcky. Pro hodiny tělesné výchovy mají žáci vhodný sportovní úbor a obuv, pro práci v laboratoři vhodný pracovní oděv.
- 3.2.4. Žáci použijí k přezutí a uložení obuvi a svrchního oblečení šatnu. V šatnách je zakázáno ponechávat peníze, cenné věci, legitimace apod.
- 3.2.5. Na začátku vyučovací hodiny sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po začátku hodiny, oznámí jeho nepřítomnost na recepci školy.
- 3.2.6. Vstup do budovy školy vchodem z Nešverovy ulice, vstup do ostatních pater, do jiných vchodů v budově školy a pobyt ve dvoře budovy není dovolen, jakož i zdržování se v průjezdu budovy. V průběhu vyučování, včetně doby přestávek, je zakázáno opustit budovu bez vědomí vyučujícího.
- 3.2.7. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, kanceláří a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
- 3.2.8. Po skončení vyučování žáci neprodleně opustí budovu školy.

3.3. Povinnosti žáků v době pobytu ve škole

- 3.3.1. Žákům není dovoleno nosit do vyučování věci, které nejsou nutné pro výuku, zejména cenné předměty /elektronické hry apod./. Výslovně se zakazuje mít v době vyučování zapnutý mobilní telefon a mobilní telefon či jiné možné elektronické nosiče dat v době vyučování používat bez souhlasu vyučujícího.
- 3.3.2. Po poslední hodině před odchodem ze třídy uklidí žáci třídu, dají židle na lavice a uzavřou všechna okna v učebně.
- 3.3.3. Žáci jsou povinni plnit pokyny a nařízení pedagogických i nepedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy, chovat se v době vyučování i mimo dobu vyučování v souladu s obecně platnými pravidly slušného a ohleduplného chování. Porušení těchto pravidel může mít za následek použití kázeňských opatření podle tohoto řádu, případně vyloučení z výuky, o kterém rozhoduje učitel. Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy.
- 3.3.4. Žáci jsou povinni chodit do školy čistě a vhodně upraveni a oblečení, zvláště pak dbají na vhodné přezutí v prostorách školy.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnícké osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 14 z 41</p>

3.3.5. Žáci jsou povinni chránit majetek školy. Jsou povinni udržovat pořádek v prostorách školy i budovy o přestávkách, během i mimo vyučování. Žáci respektují stůl učitele, není dovoleno se u stolku zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s nábytkem, okny a žaluziemi, elektrickým zařízením včetně počítačů a vypínačů, s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud jim toto není umožněno vyučujícím.

3.3.6. Velké i malé přestávky tráví žáci ve třídě nebo na chodbě.

3.3.7. Každý žák je povinen respektovat funkci přidělenou třídním učitelem, včetně všech práv a povinností z ní vyplývajících.

3.4. Další povinnosti zletilých žáků

3.4.1. Zletilí žáci informují neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3.4.2. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami Školního řádu.

3.4.3. Zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3.5. Další podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.5.1. CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje ochranu žáků před rizikem poruch zdravého vývoje. Soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, zabezpečuje komplexní hygienickou péči a odpovídá za plnění platných hygienických a zdravotních norem.

3.5.2. Zásadní rozhodnutí o režimu a podmínkách práce školy projednává ředitel gymnázia s lékařem a hygienikem.

3.5.3. Škola je povinna při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

3.5.4. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při výše uvedených činnostech v souladu s platnými předpisy.

3.5.5. Žáci jsou povinni hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo dozírajícímu učiteli každý sebe-menší úraz žáka, jakoukoliv ztrátu nebo poškození majetku a zařízení.

3.5.6. Větrání tříd provádí žáci pouze za přítomnosti učitele a pouze na jeho pokyn.

3.5.7. Žáci se ve škole chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou i svých spolužáků. Žáci nesmějí provádět jakékoliv manipulace s elektřinou, plynem, vodou apod. Rovněž nesmí zapojovat do elektrické sítě jakékoli elektrické spotřebiče.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnické osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 15 z 41</p>

- 3.5.8. Při jakýchkoliv přesunech v době výuky i mimo vyučování /školní jídelna, tělocvičny, stadion apod./ se chovají žáci tak, aby neohrozili zdraví své i svých spolužáků, při přesunu důsledně dodržují dopravní předpisy.
- 3.5.9. Žákům školy je zakázáno držení, nošení, distribuce, požívání a zneužívání jakýchkoliv návykových a omamných látek v areálu školy a na akcích konaných školou i mimo budovy školy.
- 3.5.10. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožení tělesného i duševního zdraví žáků. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako obzvláště hrubý přestupek proti Školnímu řádu.
- 3.5.11. Ve všech prostorách školy, budovy a jejího okolí platí přísný zákaz kouření pro všechny žáky školy.

3.6. Pravidla pro žáky


Zásadní ustanovení o právech a povinnostech žáků jsou obsahem Pravidel pro žáky, která jsou umístěna na přístupných místech školních učeben.

3.7. Práva zákonných zástupců žáků

- 3.7.1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 3.7.2. Zákonní zástupci žáků mají dále právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 3.7.3. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

3.8. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- 3.8.1. Zákonní zástupci žáků mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 3.8.2. Na vyzvání ředitele nebo jiných pedagogických pracovníků školy mají zákonní zástupci žáků povinnost osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.8.3. Zákonní zástupci žáků informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.8.4. Zákonní zástupci žáků oznamují škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnické osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 16 z 41</p>

3.9. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- 3.9.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 3.9.2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- 3.9.3. Informace do školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní způsobilost,...), které žák nebo zákonný zástupce žáka škole poskytne, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 3.9.4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- 3.9.5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy i náhodné návštěvníky srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 3.9.6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právníkové osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 17 z 41</p>

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1. Obecná charakteristika

- 4.1.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků středních škol se řídí § 69 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zněním vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- 4.1.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU stanoví postup při hodnocení a klasifikaci žáků a uvádí požadavky na stupeň osvojení klíčových kompetencí, vědomostí, dovedností a návyků pro určené stupně hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech i v chování včetně výchovných opatření.
- 4.1.3. Školní řád chápe hodnocení jako plánovitý a řízený proces získávání podkladů o výkonech nebo chování žáka v průběhu vzdělávání, a na ně navazující posuzování dosažené úrovně těchto výkonů podle předem daných kritérií.
- 4.1.4. Klasifikaci průběžnou i celkovou chápeme jako jednu z forem hodnocení, kterou je možno vyjádřit příslušnou stupnicí.
- 4.1.5. Hodnocením a klasifikací dílčích i celkových výsledků a projevů žáka, jichž dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu, i jeho schopností používat osvojené klíčové kompetence, vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích a chováním žáka v souladu s požadavky pravidel chování Školního řádu hodnotíme rovněž výsledky práce pedagoga.

4.2. Základní pravidla

- 4.2.1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Učitel přihlíží k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- 4.2.2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin: a) předměty s převahou teoretického zaměření a b) předměty s převahou praktických činností a s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- 4.2.3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.3. Stupně hodnocení a klasifikace

- 4.3.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v souladu s § 3 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu :

CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU 	ŠKOLNÍ ŘÁD			C-OS/01/2016
Vydal: ředitel, PVJ	Schválil: Rada školské právnícké osoby	Datum: 12.květen 2016	Revize č.: 0 Změna č.: 0	Strana 18 z 41

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

4.3.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

4.3.3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

4.3.4. Chování žáka se hodnotí těmito stupni hodnocení :

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

4.3.5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- Prospěl/a/ s vyznamenáním
- Prospěl/a/
- Neprospěl/a/
- Nehodnocen

4.3.6. Žák je hodnocen stupněm

Stupeň hodnocení	Kritéria
Prospěl/a/ s vyznamenáním	Klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
Prospěl/a/	Klasifikace v některém povinném předmětu není vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
Neprospěl/a/	Klasifikace v některém povinném předmětu je vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
Nehodnocen/a/	Žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

4.4. Komisionální zkoušky

4.4.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- koná-li komisionální přezkoušení.

4.4.2. Komisionální přezkoušení se koná v případě, požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele školy o jeho provedení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h2>ŠKOLNÍ ŘÁD</h2>			C-OS/01/2016
Vydal: ředitel, PVJ	Schválil: Rada školské právnícké osoby	Datum: 12.květen 2016	Revize č.: 0 Změna č.: 0	Strana 19 z 41

do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- 4.4.3. Komisionální zkouška v případě opravné zkoušky se koná nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31.srpna; termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.
- 4.4.4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl; ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do posledního ročníku.
- 4.4.5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí a třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
 Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz - poznámka) :
 „Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem“
 Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz - poznámka) :
 „Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný..“
- 4.4.6. Komisionální zkoušku v uvedených případech může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín přezkoušení.
- 4.4.7. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.
- 4.4.8. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení; výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu; ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 4.4.9. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy; za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- 4.4.10. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 4.4.11. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
- 4.4.12. Další podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, konkrétního obsahu a rozsahu přezkoušení v souladu se školním vzdělávacím programem, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnícké osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 20 z 41</p>

4.5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

4.5.1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy;
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
- e) hodnocením osobních projektů a prezentace žáka;
- f) analýzou výsledků činnosti žáka;
- g) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami;
- h) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

4.5.2. Žák CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho maximálně jednou ústně, a to za podmíněk, které stanoví ředitel školy svým pokynem.

4.5.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústní zkoušce oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů prostřednictvím systému Classis.

4.5.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek jsou rozvrženy rovnoměrně na celý školní rok a koordinovány pomocí kalendáře LMS. Předepsané kontrolní práce musí být hlášeny a zapsány v kalendáři LMS čtrnáct dní před datem konání, jakékoliv jiné písemné práce musí být hlášeny a zapsány v kalendáři LMS minimálně týden před datem konání.

4.5.5. Během školního roku probíhají ústní zkoušky ve dvou termínech, a to na konci prvního a druhého pololetí. V prvním pololetí žáci skládají zkoušky z českého jazyka, cizího jazyka, volitelného předmětu z humanitních věd a přírodovědných věd. V druhém pololetí skládají žáci zkoušky z českého jazyka, cizího jazyka a volitelného předmětu.

4.5.6. Termíny předepsaných kontrolních prací jsou v kalendáři upřednostněny (M, Čj). V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru.

4.6. Hodnocení a klasifikace žáka

4.6.1. Žáci se hodnotí a klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu školního vzdělávacího programu.

4.6.2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

4.6.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

4.6.4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnícké osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 21 z 41</p>

- 4.6.5. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně podle kritérií schválených ředitelem školy a nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšmu.
- 4.6.6. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
- 4.6.7. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování jsou v rámci pedagogického sboru průběžně projednávány, v případě nutnosti jsou informováni rodiče. Současně vyučující učitel přijímá opatření k nápravě. Postup při rozhodování a uložení výchovného opatření podrobně řeší disciplinární řád.
- 4.6.8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

4.7. Celkové hodnocení žáka

- 4.7.1. Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- 4.7.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 4.7.3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

4.8. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- 4.8.1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 4.8.2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- 4.8.3. Termín opravných zkoušek určí ředitel střední školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce školního roku; ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 4.8.4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU 	ŠKOLNÍ ŘÁD			C-OS/01/2016
Vydal: ředitel, PVJ	Schválil: Rada školské právnícké osoby	Datum: 12.květen 2016	Revize č.: 0 Změna č.: 0	Strana 22 z 41

4.9. Informace o prospěchu a chování žáka

4.9.1. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- a) učitelé jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy /třídní schůzky, konzultační dny./;
- b) třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají;
- c) třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

4.9.2. Přejde-li žák do jiné školy, zašle ředitel Církevního gymnázia Německého řádu, s. r. o. škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

4.9.3. Přejde-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

4.10. Klasifikace chování

4.10.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje zpravidla třídní učitel a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

4.10.2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

4.10.3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným kázeňským opatřením se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4.10.4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi kázeňské opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivně hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

4.10.5. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň klasifikace	Kritéria
Stupeň 1 (velmi dobré)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. ▪ Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vzdělávání a pro výchovu mimo vzdělávání. ▪ Žák se nedopouští závažných přestupků. ▪ Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
Stupeň 2 (uspokojivé)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. ▪ Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. ▪ Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších

<p>CÍRKEVNÍ GYMNAZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnické osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 23 z 41</p>

	<p>přestupků.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. ▪ Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
<p>Stupeň 3 (neuspokojivé)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. ▪ Jako závažné zaviněné porušení povinností jsou hodnoceny zejména zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo jakákoliv forma fyzického nebo psychického násilí nebo nátlaku, kterého se žák dopustí na ostatních žácích nebo zaměstnancích školy nebo jiných osobách (a to jak osobní konfrontací, tak prostřednictvím informačních technologií), a to i v době mimo vyučování. ▪ Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. ▪ Narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. ▪ Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. ▪ Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví.

4.11. Výchovní opatření

- 4.11.1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Postup při rozhodování o uložení kázeňského opatření podrobně řeší disciplinární řád.
- 4.11.2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 4.11.3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 4.11.4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 4.11.5. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

4.12. Hodnocení žáka ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU 	ŠKOLNÍ ŘÁD			C-OS/01/2016
Vydal: ředitel, PVJ	Schválil: Rada školské právnícké osoby	Datum: 12.květen 2016	Revize č.: 0 Změna č.: 0	Strana 24 z 41

4.12.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

4.12.2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 4.12.1., postupuje učitel podle odst. 14.13.

4.12.3. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 4.12.1. se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené klíčové kompetence, poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- zohlednit druh, stupeň a míru postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků vzdělávání

4.12.4. Vzdělávací výsledky ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí podle těchto kritérií :

Stupeň klasifikace	Kritéria
Stupeň 1 (výborný)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. ▪ Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. ▪ Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené klíčové kompetence, poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. ▪ Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. ▪ Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. ▪ Grafický projev je přesný a estetický. ▪ Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. ▪ Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň klasifikace	Kritéria
Stupeň 2 (chvalitebný)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. ▪ Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. ▪ Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené klíčové kompetence, poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. ▪ V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. ▪ Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.



Vydal: ředitel, PVJ

Schválil:
Rada školské právníkové
osoby

Datum:
12.květen 2016

Revize č.: 0
Změna č.: 0

Strana 25 z 41

- Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň klasifikace	Kritéria
Stupeň 3 (dobrý)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných klíčových kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. ▪ Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. ▪ Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. ▪ V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. ▪ Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. ▪ Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. ▪ V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. ▪ V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. ▪ Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň klasifikace	Kritéria
Stupeň 4 (dostatečný)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. ▪ Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. ▪ V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. ▪ Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. ▪ V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. ▪ Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. ▪ V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. ▪ Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. ▪ Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň klasifikace	Kritéria
Stupeň 5 (nedostatečný)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. ▪ Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. ▪ V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. ▪ Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. ▪ Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté

CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU 	ŠKOLNÍ ŘÁD			C-OS/01/2016
Vydal: ředitel, PVJ	Schválil: Rada školské právnícké osoby	Datum: 12.květen 2016	Revize č.: 0 Změna č.: 0	Strana 26 z 41

	<p>logické nedostatky.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. ▪ Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. ▪ Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. ▪ Nedovede samostatně studovat.
--	---

4.13. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření a s převahou praktického zaměření

4.13.1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní příprava. Převahu praktické činnosti mají na Církevním gymnáziu Německého řádu, spol. s r. o. laboratorní cvičení, praktika, atd.

4.13.2. Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v odst. 4.13.1. se klasifikuje teoretická část podle odst. 4.12. a praktická podle odst. 4.13.

4.13.3. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

4.13.4. Při vzdělávání v předmětech uvedených v odst. 4.13.1. se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných klíčových kompetencí, vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví,
- vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem,
- osvojení klíčových kompetencí, praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

4.13.5. Vzdělávací výsledky ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření a s převahou praktického zaměření se hodnotí podle těchto kritérií :

Stupeň klasifikace	Kritéria
Stupeň 1 (výborný)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák je v činnostech velmi aktivní. ▪ Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků školního vzdělávacího programu je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech.



Vydal: ředitel, PVJ

Schválil:
Rada školské právnické
osoby

Datum:
12.květen 2016

Revize č.: 0
Změna č.: 0

Strana 27 z 41

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební nebo tělesné výchově přesný. ▪ Osvojené klíčové kompetence, vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. ▪ Má výrazně aktivní zájem o umění nebo tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. ▪ Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. ▪ Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. ▪ Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. ▪ Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané klíčové kompetence, dovednosti a návyky. ▪ Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. ▪ Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. ▪ Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. ▪ Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. ▪ Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. ▪ Aktivně překonává vyskytující se překážky.
--	--

Stupeň klasifikace	Kritéria
Stupeň 2 (chvalitebný)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. ▪ Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. ▪ Žák tvořivě aplikuje osvojené klíčové kompetence, vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. ▪ Má aktivní zájem o umění, o estetiku nebo tělesnou zdatnost. ▪ Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus nebo tělesnou zdatnost. ▪ Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. ▪ Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. ▪ Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. ▪ Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. ▪ Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. ▪ Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. ▪ Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. ▪ Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. ▪ Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

Stupeň klasifikace	Kritéria
Stupeň 3 (dobrý)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohoto-



Vydal: ředitel, PVJ

Schválil:
Rada školské právnícké
osoby

Datum:
12.květen 2016

Revize č.: 0
Změna č.: 0

Strana 28 z 41

	<p>Vý.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. ▪ Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. ▪ Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. ▪ Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku nebo tělesnou kulturu. ▪ Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus nebo tělesnou zdatnost. ▪ Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. ▪ S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. ▪ V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. ▪ Výsledky práce mají nedostatky. ▪ Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. ▪ Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. ▪ Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. ▪ K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřitel musí být částečně podněcován. ▪ Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele
--	--

Stupeň klasifikace	Kritéria
Stupeň 4 (dostatečný)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. ▪ Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. ▪ Úkoly řeší s častými chybami. ▪ Klíčové kompetence, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. ▪ Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus nebo tělesnou zdatnost. ▪ Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu týmu a praktickým činnostem. ▪ Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. ▪ V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. ▪ Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. ▪ Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. ▪ Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. ▪ Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. ▪ Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. ▪ V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. ▪ Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele

Stupeň klasifikace

Kritéria

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnické osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 29 z 41</p>

<p>Stupeň 5 (nedostatečný)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žák je v činnostech převážně pasivní. ▪ Rozvoj klíčových kompetencí a jeho schopností je neuspokojivý. ▪ Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. ▪ Minimální osvojené klíčové kompetence, vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. ▪ Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus nebo tělesnou zdatnost. ▪ Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. ▪ Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. ▪ V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. ▪ Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. ▪ Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. ▪ Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. ▪ Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. ▪ Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. ▪ V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků
---------------------------------------	--

4.14. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

4.14.1. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb. povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním nebo z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Žák, případně zákonný zástupce nezletilého žáka, zpravidla žádá o individuální vzdělávací plán do 15 dnů od začátku školního roku (případně pololetí).

4.14.2. Individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami může být v některém předmětu se souhlasem ředitele školy vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce a doporučující odborné zprávy.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, ze závěru speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a z vyjádření zákonného zástupce žáka. IVP je závažným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

IVP je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNAZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnícké osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 30 z 41</p>

Za zpracování IVP odpovídá ředitel školy v součinnosti s výchovným poradcem a učiteli předmětů, ve kterých je IVP přidělen. Individuální vzdělávací plán se rovněž vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka.

Výchovný poradce seznámí s IVP zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Výchovný poradce, popř. určený pracovník školy sleduje průběh vzdělávání žáka dle IVP a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy. Ředitel školy může žákovi vzdělávání dle IVP zrušit, jestliže zákonní zástupci žáka na vzdělávání dle IVP nespolupracují.

Školské poradenské zařízení sleduje a vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Vyučující respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.

4.14.3. Podmínky udělení individuálního vzdělávacího plánu (střední vzdělávání - vyšší stupeň gymnázia)

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že je žák mimořádně nadán, případně z jiných závažných důvodů. Ve všech ostatních případech je možné žádat o povolení úpravy studia - uvolňování z výuky.

Udělení individuálního vzdělávacího plánu je plně v kompetenci ředitele školy, ředitel školy může udělit výjimku v udělování individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán zpracuje a předloží ke schválení výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a dalšími vyučujícími. Stanoví v něm průběh vzdělávání, četnost a termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka. V případě neplnění podmínek může být individuální vzdělávací plán zrušen, případně neprodloužen.

4.14.4. Povinnosti žáka, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínech zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu. Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.

Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plní úkoly dle zadání vyučujících. Pokud žák neplní dohodnuté studijní povinnosti dle stanovených pravidel, individuální vzdělávací plán mu bude odebrán.

Kritéria klasifikace za dané pololetí prokazatelně určí vyučující daného předmětu. Ředitel školy zruší povolení vzdělávání podle IVP, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.


<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnické osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 31 z 41</p>

4.15. Průběh a způsob hodnocení v distanční formě vzdělávání.

- 4.15.1. Vzdělávání je uskutečňováno formou řízeného samostudia. Žák je umožněno dohodnout se s vyučujícími na realizaci osobních konzultací v každém vyučovacím předmětu. Vyučující vede evidenci žáka v programu Classis a LMS s údaji průběhu vzdělávání. Povinná konzultace se realizuje vždy na počátku školního roku, kde je žák seznámen se seznamem předmětů, s vyučujícími, s tématy, způsoby hodnocení a doporučenou literaturou. Žák dále v průběhu vzdělávání komunikuje s vyučujícím pomocí infomačních a komunikačních technologií.
- 4.15.2. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá klasifikace, která je v pravidlech pro hodnocení blíže specifikována. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, přičemž má žák právo se ke známce vyjádřit. Podrobnější vymezení obsahu, rozsahu a způsobu hodnocení je uvedeno výše podle charakteristiky jednotlivých předmětů.

4.16. Vysvědčení

- 4.16.1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 4.16.2. Formu a obsah platných tiskopisů vysvědčení a výpisů z vysvědčení stanoví MŠMT prováděcím právním předpisem. Vysvědčení jsou opatřena státním znakem České republiky a jsou veřejnou listinou.
- 4.16.3. Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčení musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nepřekročí 100 Kč. Ministerstvo stanoví podmínky pro vydávání stejnopisů a opisů vysvědčení prováděcím právním předpisem.
- 4.16.4. Vysvědčení vyplňuje třídní učitel na platném tiskopise nebo je tisk vysvědčení zadán v elektronické podobě.
- 4.16.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Na vysvědčení je uvedena klasifikace chování žáka, celková klasifikace z povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětů, které žák navštěvoval a celkový prospěch (hodnocení). Klasifikační i celkový prospěch (hodnocení) je vyjádřen slovně.
- 4.16.6. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 4.16.7. V doložce vysvědčení je uvedeno, kolik let povinné školní docházky žák splnil : "Žák splnil ... let/rok... povinné školní docházky". V předmětu, v němž nebyl žák klasifikován, je místo klasifikačního stupně uveden výraz "Nehodnocen(a)" a uvede se ve třídním výkazu zdůvodnění. (Např. žák je osvobozen od povinnosti docházet do školy na základě ... ze dne...; žák byl uvolněn z vyučování předmětu(ů) na základě ... ze dne ...; žák nemohl být klasifikován v náhradním termínu z důvodu nemoci, která trvala od... do ...apod.). Příslušný doklad je založen v třídním výkazu. Na tiskopis vysvědčení do volných řádků pod poslední uvedený povinný předmět se uvede "Zdravotní tělesná výchova". Pokud žák navštěvuje zdravotní tělesnou výchovu, řádek s označením "Tělesná a sportovní výchova" se proškrťává.
- 4.16.8. Počet let splněné povinné školní docházky a ročník, který žák navštěvuje, se na vysvědčení zaznamenávají slovně. Nevyplněné kolonky se proškrťávají z levého dolního rohu do pravého horního rohu.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			C-OS/01/2016
Vydal: ředitel, PVJ	Schválil: Rada školské právnícké osoby	Datum: 12.květen 2016	Revize č.: 0 Změna č.: 0	Strana 32 z 41

4.16.9. Vysvědčení podepisuje třídní učitel a ředitel školy a je opatřeno úředním (kulatým) razítkem školy. Pokud podpisy nejsou čitelné, jména se ještě vytisknou.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnícké osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 33 z 41</p>

5. Disciplinární řád

5.1. Disciplinární přestupek a disciplinární komise

- 5.1.1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy /např. školským zákonem/, tímto školním řádem nebo jinými vnitřními předpisy CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU
- 5.1.2. Disciplinární přestupky žáků projednává na základě podnětu třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka disciplinární komise gymnázia, která výsledky šetření a návrhy na udělení kázeňských opatření předává řediteli CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU
- 5.1.3. Členy disciplinární komise jsou přizváni pedagogičtí pracovníci, jeden zástupce třídního aktivu a jeden zástupce žakovského parlamentu školy. Předsedou disciplinární komise je zástupce ředitele pro výchovnou oblast nebo jiný ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník.
- 5.1.4. Při projednávání disciplinárních přestupků a navrhování a udělování kázeňských opatření se disciplinární komise řídí ustanovením § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 5.1.5. Jednání disciplinární komise řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti ředitelem školy jmenovaný člen disciplinární komise.
- 5.1.6. Jednání disciplinární komise je neveřejné, pokud o tom rozhodne nejméně polovina členů disciplinární komise, nebo o tom rozhodne ředitel školy.
- 5.1.7. Disciplinární komise je povinna pořídit přesný a pravdivý popis disciplinárního přestupku, shromáždit a přezkoumat důkazy. Návrh na udělení kázeňských opatření musí být zdůvodněn.
- 5.1.8. Jednání disciplinární komise musí být přítomen žák, kterého se projednávání disciplinárního přestupku týká. Pokud se po řádném písemném vyzvání žák bez omluvy nedostaví, může být jednáno bez jeho přítomnosti.
- 5.1.9. Návrh na udělení kázeňských opatření je disciplinární komisí přijat, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů disciplinární komise.
- 5.1.10. Zápis z jednání disciplinární komise obsahující prezenci členů komise, popis disciplinárního přestupku, důkazné materiály, návrh na udělení kázeňského opatření podepsaný předsedou disciplinární komise je předán po ukončení disciplinárního řízení řediteli školy.
- 5.1.11. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku a udělení kázeňského opatření se ukládá do osobního spisu žáka a musí být písemnou formou doručeno zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.

5.2. Kázeňská opatření za disciplinární přestupek

- 5.2.1. Za disciplinární přestupek lze podle závažnosti žákovi uložit: uložit některé z následujících kázeňských opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele;
 - b) důtka třídního učitele;

<p>CÍRKEVNÍ GYMNAZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			C-OS/01/2016
Vydal: ředitel, PVJ	Schválil: Rada školské právnické osoby	Datum: 12.květen 2016	Revize č.: 0 Změna č.: 0	Strana 34 z 41

- c) důtka ředitele školy;
 - d) podmíněné vyloučení žáka ze školy se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení;
 - e) vyloučení žáka ze školy.
- 5.2.2. Za jeden disciplinární přestupek se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření k posílení kázně.
- 5.2.3. Od uložení kázeňského opatření je možno upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě.
- 5.2.4. Ředitel školy bere návrh rozhodnutí o disciplinárním přestupku a udělení kázeňského opatření podle bodu 1.. odst. a), b) na vědomí, písemné rozhodnutí o udělení kázeňského opatření oznamuje třídní učitel. Při kázeňských opatřeních podle bodu 1.. odst. c), d) a e) v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem vydá rozhodnutí ředitel školy. Ředitel školy ve svém rozhodnutí nemůže uložit přísnější kázeňské opatření než navrhla disciplinární komise.
- 5.2.5. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 5.2.6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům nebo jiným osobám se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.
- 5.2.7. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5.3. Přezkoumání rozhodnutí

- 5.3.1. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může písemně do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno, požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost žák podává řediteli školy prostřednictvím sekretariátu.
- 5.3.2. Ředitel školy může žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o přezkoumání rozhodnutí vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit. Rozhodnutí je po přezkoumání konečné.
- 5.3.3. Žádost žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o přezkoumání rozhodnutí má vždy odkladný účinek.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnícké osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 35 z 41</p>

6. Organizace vzdělávání

6.1. Školní vzdělávací program

- 6.1.1. Na CÍRKEVNÍM GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU se vyučuje podle školního vzdělávacího programu, učebních plánů a učebních osnov, které projednala pedagogická rada a školská rada a schválil ředitel školy. Rozsah a obsah školního vzdělávacího programu odpovídají požadavkům příslušných rámcových vzdělávacích programů pro základní školy a gymnázia, rozvojovému plánu CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU a rozsahu vzdělávání požadovaného k získání středního stupně vzdělání s maturitní zkouškou.
- 6.1.2. Školní vzdělávací program CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU stanoví zejména konkrétní cíle vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s tímto Školním řádem a platnými legislativními předpisy.
- 6.1.3. Školní vzdělávací program dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání na CÍRKEVNÍM GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU.
- 6.1.4. Školní vzdělávací program může za podmínky dodržení rozsahu stanoveném v rámcovém vzdělávacím programu upravovat počty hodin jednotlivých vyučovacích předmětů a jejich obsah a zavést případně další vyučovací předmět nebo modul podle zájmu žáků.
- 6.1.5. Za zpracování a obsah školního vzdělávacího programu CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU odpovídá ředitel školy.
- 6.1.6. Gymnázium při výchovně-vzdělávací činnosti používá kromě učebnic a učebních textů uvedených v seznamu MŠMT také jiné učebnice a učební texty. Ředitel gymnázia zřizuje fond učebnic a učebních textů, které budou zapůjčovány žákům gymnázia, bezplatně pak žákům, kteří plní povinnou školní docházku a žákům se sociálním znevýhodněním nebo sociálně potřebným.
- 6.1.7. Délka plnění povinné školní docházky žáků gymnázia je stejná jako u žáků veřejných škol. Žáci, kteří byli přijati ke vzdělávání na CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU a nemají splněnou povinnou školní docházku, dokončí plnění povinné školní docházky na gymnáziu.
- 6.1.8. Školní rok na CÍRKEVNÍM GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU začíná 1. září běžného roku a končí 31. srpna roku následujícího. Člení se na období školního vyučování a období školních prázdnin. Délku a období školních prázdnin stanoví MŠMT ČR.

6.2. Přijímání žáků ke vzdělávání

- 6.2.1. Ke vzdělávání na CÍRKEVNÍM GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU si uchazeči podávají přihlášku. Pokud nejsou plnoletí, pak s vyjádřením zákonného zástupce žáka.
- 6.2.2. Ředitel školy může uznat ucelené nebo částečně dosažené vzdělání uchazeče, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem, a to

<p>CÍRKEVNÍ GYMNAZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnícké osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 36 z 41</p>

v rozsahu těch částí vzdělávacího programu, který je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

- 6.2.3. O přijetí žáků ke vzdělávání, čase a způsobu přijímacího řízení rozhoduje ředitel školy v souladu s §§ 59-64 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

6.3. Průběh vzdělávání

- 6.3.1. Uchazeč se stává žákem CÍRKEVNÍHO GYMNAZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU prvním dnem školního roku nebo dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- 6.3.2. Vyučovacím jazykem CÍRKEVNÍHO GYMNAZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU je jazyk český. Organizační jednotkou při vyučování je třída. Ředitel školy rozhoduje o počtu žáků třídy v souladu s platnými předpisy.
- 6.3.3. Ředitel školy může při vyučování některých předmětů dělit na skupiny, spojovat nebo vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví dětí, didaktickou a metodickou náročnost předmětu, specifiku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, charakter osvojovaných vědomostí a dovedností, na požadavky prostorového a materiálního zabezpečení výuky a efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.
- 6.3.4. Vyučování probíhá podle přesného rozvrhu schváleného ředitelem školy. První vyučovací hodina začíná zpravidla v 8,00 hod., ve výjimečných případech začíná vyučování nultou hodinou v 7,00 hod. nebo při dvouhodinové dotaci v 7,15 hod. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, bez polední přestávky pak 7 hodin.
- 6.3.5. Vyučovací hodina trvá 45 minut; v odůvodněných případech je lze spojovat. Vyučování není přerušováno zvoněním a vyučující učitel je povinen sledovat čas na svých hodinkách. Přestávka po druhé vyučovací hodině je dvacetiminutová, ostatní přestávky trvají deset minut. Délka vyučovacích hodin a přestávek v odpoledních hodinách je upravena zvláštním režimem.
- 6.3.6. Výuka cizího jazyka probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk. Nejnižší počet žáků ve skupině v jednom ročníku je 9, nejvyšší počet žáků ve skupině je 23. Skupina může být tvořena žáky více tříd stejného ročníku. Ředitel školy může výjimečně /např. v případě přestupu z jiné školy/ umožnit nižší počet žáků ve skupině
- 6.3.7. Povinným cizím jazykem je jazyk anglický, další cizí jazyk si žáci volí z nabídky školy. V průběhu studia není možná změna vyučovaných jazyků.
- 6.3.8. Součástí vzdělávání jsou cvičení, vycházky, domácí i zahraniční exkurze a jazykové pobyty, přednášky, sportovní kurzy, sportovní příprava /v oboru gymnázium - tělesná výchova/ a jiné formy výuky.
- 6.3.9. Ředitel školy může po posouzení závažnosti důvodů /zejména zdravotních/ a splnění zákonných podmínek uvolnit žáka na základě žádosti z vyučování některého předmětu. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- 6.3.10. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonně-

CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU 	ŠKOLNÍ ŘÁD			C-OS/01/2016
Vydal: ředitel, PVJ	Schválil: Rada školské právnícké osoby	Datum: 12.květen 2016	Revize č.: 0 Změna č.: 0	Strana 37 z 41

ho zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, pokud jde o den pozdější.

- 6.3.11. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve škola písemně zletilého žaka nebo zákonného zástupce nezletilého žaka, aby doložil důvody žakovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal.
- 6.3.12. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a to na základě písemné žádosti na předepsaném formuláři. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žaka je souhlas žaka. Ředitel školy může povolit žákovi změnu podle předchozí věty s tím, že může stanovit podmínky pro povolení změny v souladu s platnými legislativními předpisy.

6.4. Podpora rozvoje osobnosti žáků

- 6.4.1. Rozvoj osobnosti žáků CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU je přednostně zaměřen na rozvoj klíčových kompetencí s cílem vytvářet u žáků předpoklady pro celoživotní učení, připravit je pro další studium a pro uplatnění v pracovním životě v souladu s nejmodernějšími vzdělávacími trendy a státní vzdělávací politikou. Toto zaměření je podrobně rozpracováno ve školním vzdělávacím programu.
- 6.4.2. CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU jako škola zaměřená na všeobecné vzdělávání je připravena zajistit komplexní vzdělávací program vymezený podmínkami společné části maturitní zkoušky. Učební plán školního vzdělávacího programu bude upraven tak, aby byla zajištěna vysoká úroveň jazykového vzdělávání /český jazyk a literatura, výuka cizích jazyků/ ve všech ročnících.
- 6.4.3. Výuka vyučovacích předmětů vzdělávacích oblastí matematika a její aplikace, člověk a příroda a člověk a společnost bude zabezpečena tak, aby standard vzdělávání na gymnáziu a požadavky rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia byly splněny pokud možno nejpozději do konce třetího ročníku, což umožní připravit variabilní nabídku rozšířeného vzdělávání v posledním ročníku studia podle zaměření žáků.
- 6.4.4. Mimořádný zájem gymnázia je zaměřen na rozvoj schopností žáků v oblasti informačních a komunikačních technologií. Gymnázium se soustřeďuje na vytvoření špičkových podmínek pro rozvoj v této oblasti, a to nejen prostřednictvím výuky informační a výpočetní techniky, nýbrž také v široké aplikaci vlastních zdrojů do další vzdělávací činnosti.
- 6.4.5. Respektování individuálních potřeb a zájmů každého žaka a cílevědomé vytváření optimálních podmínek pro rozvoj osobnosti žáků je motivací pro široké uplatňování principu individuálních vzdělávacích plánů, který spočívá v individuálním oboustranném posouzení /ze strany školy i ze strany žaka nebo zákonného zástupce žaka/ vzdělávacích potřeb za účasti dalších složek /pedagogicko-psychologická poradna, sportovní klub, odborný lékař/ a které vyústí ve stanovení vzdělávacího režimu.

6.5. Podpora rovných příležitostí

- 6.5.1. Součástí vzdělávací politiky CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU a součástí školního vzdělávacího programu je vymezení podmínek pro podporu rovných příležitostí ve vzdělávání.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnícké osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 38 z 41</p>

- 6.5.2. Základním úkolem je zabezpečení nezbytných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Gymnázium se zaměřuje na žáky zdravotně postižené, především žáky s vývojovými poruchami učení, a dále žáky zdravotně znevýhodněné, jejichž postižení vyžadují zohlednění při vzdělávání. Pro uplatnění požadavku na zohlednění škola vyžaduje vyjádření školského poradenského zařízení.
- 6.5.3. CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU vytváří cílevědomě podmínky pro rozvoj nadání žáků. Institucionální formou je nabídka vzdělávacích oborů zaměřených na určitou oblast zájmu žáků. Rozšířená výuka profilových předmětů umožňuje v plné míře rozvinutí talentu a nadání v optimální struktuře. Základem úspěšnosti tříd zaměřených na tělesnou výchovu je úzká a smluvní spolupráce se sportovními kluby a jejich trenéry.
- 6.5.4. Mimořádně nadaného žáka může při splnění zákonných podmínek ředitel školy přeřadit do vyššího ročníku. Součástí nabídky školy je možnost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, případně využití individuálního plánu zkoušení.
- 6.5.5. Individuální přístup a specifické podmínky školy umožňují výhodnější a snadnější asimilaci žáků, jejichž rodiče nejsou státními občany České republiky, případně mají jiný rodný jazyk než jazyk český.

6.6. Režim uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

- 6.6.1. Podle §50, odst. 1, Zákona č.561/2004 Sb. v platném znění a v souladu s MP MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků... Č.j. 10194/2002-14 z 11.3.2002, určuje škola postup pro uvolňování a omlouvání žáků školy.
- 6.6.2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- 6.6.3. Nepřítomnost žáka se omlouvá prostřednictvím systému Classis. V odůvodněném případě bude škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka, potom se doklad stává přílohou omluvy zástupce žáka/zletilého žáka.
- 6.6.4. Při omlouvání ze zdravotních důvodů je stanovena doba rozhodná pro omlouvání nepřítomnosti takto: do tří dnů školní docházky - omlouvá zástupce žáka
více než tři dny školní docházky - může být vyžadován doklad od lékaře
- 6.6.5. V případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá žák nebo jeho zákonný zástupce o uvolnění předem. Z nepředvídaného důvodu nepřítomnosti se omlouvá žák nebo jeho zákonný zástupce nejpozději do tří dnů. Oznámení nepřítomnosti je možné i osobně na sekretariátu školy nebo telefonicky, toto neruší ustanovení o povinnosti omluvení nepřítomnosti prostřednictvím systému Classis.
- 6.6.6. Doba rozhodná pro uvolnění žáka vyučujícím, osobním poradcem, třídním učitelem, ředitelem školy:
- a) netřídní učitel může žáka uvolnit z jedné /své/ vyučovací hodiny;
 - b) v případě nemoci žáka přijímá omluvenku vždy osobní poradce žáka, v době jeho dlouhodobé nepřítomnosti třídní učitel, a to bez ohledu na dobu trvání nemoci;
 - c) v ostatních případech uvolňuje žáka na jeden pracovní den třídní učitel nebo osobní poradce;

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnícké osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 39 z 41</p>

d) na více pracovních dnů uvolňuje žáka ředitel školy.

- 6.6.7. V případě uvolňování ředitelem školy /většinou se jedná o uvolňování mimo běžný režim, např. ozdravný pobyt, vážné rodinné důvody atd./ vyplní žák nebo zákonný zástupce žáka formulář žádosti, k žádosti se jako první vyjádří osobní poradce a postoupí žádost řediteli školy.
- 6.6.8. Účast na sportovních soustředěních, kurzech, reprezentace školy při soutěžích a olympiádách není považována za nepřítomnost. V takovém případě se reprezentující žáci uvedou v poznámce třídní knihy.

6.7. Provozní směrnice a řády

Podrobnosti organizace učebního dne, další povinnosti učitelů, třídních učitelů, pedagogických dozorů a provozní řády učeben a odborných pracoven stanoví vnitřní předpisy, které vydává ředitel školy formou pokynu ředitele.

6.8. Ukončování vzdělávání

- 6.8.1. Mimo výše uvedené případy se vzdělávání na CÍRKEVNÍM GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU ukončuje maturitní zkouškou, jejíž podrobné podmínky upravují §§ 77-82 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 6.8.2. Žák koná maturitní zkoušku na základě přihlášky podané řediteli školy. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.
- 6.8.3. Společnou část tvoří 3 zkoušky - z českého jazyka, z cizího jazyka nebo matematiky. Zkouška z českého jazyka a cizího jazyka se skládá z písemné a ústní části, zkouška z matematiky je písemná.
- 6.8.4. Profilovou část maturitní zkoušky skládá žák ze 2 nebo 3 povinných zkoušek a nejvýše 2 nepovinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných i nepovinných zkoušek, jejíž podmínkou bude opět nejméně roční příprava k této zkoušce v některém ředitelem předepsaném volitelném předmětu. Nepovinné zkoušky je možné konat také prostřednictvím ministerstva školství.
- 6.8.5. Ředitel školy stanoví formu, témata a termíny konání povinných i nepovinných zkoušek. Zkoušky se konají formou :
- vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí,
 - ústní zkoušky zkušební maturitní komisí,
 - písemné zkoušky,
 - praktické zkoušky, nebo
 - kombinací dvou nebo více forem podle písmen a) až d).
- 6.8.6. Obhajobu maturitní práce a ústní zkoušky koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání. Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal úspěšně společnou část maturitní zkoušky.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h2>ŠKOLNÍ ŘÁD</h2>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnické osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 40 z 41</p>

- 6.8.7. Žák může každou zkoušku, kterou nevykonal úspěšně, nejvýše dvakrát opakovat. Zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- 6.8.8. Žák má právo písemně požádat do 8 dnů od oznámení výsledků v případě konání maturitní zkoušky před zkušební maturitní komisí krajský úřad a v případě konání písemné části maturitní zkoušky zadávané ministerstvem ministerstvo o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky.

6.9. Rozvojový plán, výroční zpráva a vlastní hodnocení školy

- 6.9.1. Ředitel CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU zodpovídá za zpracování rozvojového plánu CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU který stanoví strategické záměry a priority rozvoje školy. Ve spolupráci s pedagogickými zaměstnanci školy zapracuje do rozvojového plánu rozbor současných personálních, materiálních a ekonomických podmínek gymnázia a určí cílové parametry v klíčových oblastech hodnocení školy. Analýza současného stavu může být podkladem pro zprávu o vlastním hodnocení školy.
- 6.9.2. Ředitel CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU zodpovídá za každoroční zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok /v souladu s požadavky vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy/, kterou předloží ke schválení v školské radě. Výroční zpráva bude zpřístupněna prostřednictvím webových stránek školy a v tištěné podobě bude k nahlédnutí na sekretariátu školy.
- 6.9.3. Vlastní hodnocení školy je východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti a hlavním prostředkem autoevaluace škol, zpracovává se nejméně jednou za dva roky a závěrečná zpráva se projednává v pedagogické radě.

<p>CÍRKEVNÍ GYMNÁZIUM NĚMECKÉHO ŘÁDU</p> 	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>			<p>C-OS/01/2016</p>
<p>Vydal: ředitel, PVJ</p>	<p>Schválil: Rada školské právnické osoby</p>	<p>Datum: 12.květen 2016</p>	<p>Revize č.: 0 Změna č.: 0</p>	<p>Strana 41 z 41</p>

7. Seznam odkazů na zákony, nařízení vlády, vyhlášky, směrnice a ostatní předpisy

Školní řád CÍRKEVNÍHO GYMNÁZIA NĚMECKÉHO ŘÁDU vychází z řady platných předpisů a norem, jejichž seznam je jeho součástí :

- 1) Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
- 2) Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- 3) Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- 4) Vyhláška č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích,
- 5) Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách,
- 6) Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,
- 7) Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,
- 8) Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku,
- 9) Vyhláška č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti,
- 10) Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
- 11) Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- 12) Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných,
- 13) Směrnice č. 49/1967 Věstníku MZd, o posuzování zdravotní způsobilosti k práci, ve znění pozdějších úprav,
- 14) Sdělení MŠMT č.j. 22 400/2000-26, ze dne 6.3.2000, k pojmu školská zařízení pro účely periodických lékařských prohlídek.